

DECEMBER 2016

Vejledning til kommunens snitfladestrategi

Dette notat introducerer arbejdet med kommunens snitfladestrategi. Snitfladestrategien beskriver kommunens strategiske beslutninger vedr. snitflader til lokale fag- og ESDH-systemer og er én ud af fire relevante strategier¹, som kommunerne skal arbejde med i forbindelse med implementering af SAPA. De fire strategier udgør tilsammen kommunens SAPA-strategi.

1. Kommunens snitfladestrategi

SAPA-systemet udstiller informationer om borgere og virksomheder fra kommunens fag- og ESDH-systemer og forskellige registre (tilsammen kaldet kildesystemer) via snitflader til den fælleskommunale infrastruktur. Heri ligger værdien af SAPA. En del af kildesystemerne sikrer KOMBIT snitflader til, men mange af kommunens fag- og ESDH-systemer, skal kommunen selv etablere snitflader til. Det er derfor afgørende, at kommunen tager beslutning om, hvilke snitflader, man ønsker at etablere, hvornår og hvordan. Kommunens beslutning om etablering af snitflader hænger sammen med, hvordan kommunen ønsker, at medarbejderne skal arbejde med SAPA-løsningen i sammenhæng med kommunens øvrige it-løsninger, herunder hvilke data fra hvilke systemer, man ønsker at se i SAPA.

Essensen i kommunens snitfladestrategi er besvarelse af spørgsmålene:

- Hvilke lokale fag- og ESDH-systemers snitflader har kommunens brugere/afdelinger behov for i løsningen af deres arbejdsopgaver (fravalg kan evt. også beskrives)?
- Hvornår har brugerne/afdelingerne behov for disse snitflader set i lyset af hvornår de ibrugtager SAPA og udfaser KMD Sag?
- Hvordan, dvs. på hvilken kontraktform, ønsker kommunen at etablere snitfladerne?

Disse beslutninger bør omfatte hele kommunen og desuden begrundes forretningsmæssigt og økonomisk i strategien, fx ved at referere til beslutninger om hvilke brugere, der skal have SAPA, hvad de skal bruge systemet til og hvilke gevinster, de får ud af det. Dermed sikrer kommunen, at det er de rigtige snitflader, der bliver prioriteret i strategien, og at dokumentation og gennemsigtighed er på plads.

KOMBIT anbefaler, at kommunen påbegynder udarbejdelse af en snitfladestrategi tidligt i forhold til kommunens udrulning af SAPA-systemet. Dette har dels den fordel, at kommunen tidligt får overblik over hvilke fag- og ESDH-systemer, der skal indkøbes

¹ KMD Sag Exitstrategi, SAPA Entréstrategi, Snitfladestrategi og Brugerrettighedsstrategi.

snitflader til, og kan tage hensyn til dette i indkøbsplanerne for it-systemer. Dels har det den fordel, at der er tid til at inddrage brugere og ledere på en ordentlig måde og dermed sikre den forretningsmæssige begrundelse i strategien. Snitfladestrategien behøver ikke nødvendigvis indeholde alle vigtige informationer fra begyndelsen, men kan udvides og tilpasses undervejs. Kommunen skal senere hen bruge snitfladestrategien som basis for kommunens konkrete etablering af snitflader (dvs. kommunens planlægning, indkøb, test og implementering af de snitflader, der sikrer integrationen af et lokalt fag- eller ESDH-system).

Når tidspunktet for kommunernes idriftsættelse af SAPA-systemet nærmer sig, vil KOMBIT præsentere kommunerne for aktuelle opgaver om snitflader.

2. Snitfladerne og de fire integrationsmønstre

I snitfladestrategien skal kommunen først og fremmest vurdere, hvilke af kommunens fag- og ESDH-systemer, den vil etablere snitflader til. For at få input til dette, kan man kigge på kommunens KMD Sag Exitstrategi og SAPA Entréstrategi, der beskriver hhv. hvordan kommunen i fremtiden vil håndtere de sager, der i dag ligger i KMD Sag, og de brugere, der arbejder med disse sager, samt hvilke af kommunens brugere/afdelinger, der skal ibrugtage og anvende SAPA-systemet, hvornår og hvordan.

SAPA integrerer fra begyndelsen til en række fællesoffentlige registre og fagsystemer, nemlig CPR, CVR, Udbetaling Danmarks fagsystemer, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring samt Sygesikring. Der kommer desuden på sigt en snitflade til Regionerne. For disse systemer sikrer KOMBIT udvikling, drift og vedligehold af snitfladerne. KOMBIT vil efter samme principper også sikre snitflader til de fælleskommunale it-systemer, som alle kommuner anvender, dvs. KSD, KY og (i en overgangsperiode) KMD Sag samt Social Pension. Omkostningerne hertil videresendes til kommunerne via fakturering for SAPA. Det betyder således, at kommunen ikke skal foretage sig noget for at få etableret snitflader til disse fællesoffentlige registre og fagsystemer og fælleskommunale it-systemer.

Kommunen skal derimod selv etablere snitflader mellem egne fag- og ESDH-systemer og den fælleskommunale infrastruktur. Her er det vigtigt at bemærke, at disse snitflader består af fire forskellige integrationsmønstre. Disse integrationsmønstre har forskellige funktioner i forbindelse med overførsel af data. De fire integrationsmønstre er følgende:

1. Overføre kopi af metadata til STS-indekserne til brug for opslag i SAPA.
 - Dette integrationsmønster skal sikre, at SAPA-brugeren kan se metadata om de sager, dokumenter og ydelser, der ligger i kommunens fag- og ESDH-systemer.
2. Udsende besked om hændelse til brug for advisering i SAPA.
 - Dette integrationsmønster skal sikre, at SAPA-brugeren kan få adviser, når der sker vigtige ændringer på en borgers/virksomheds sag i kommunens fag- og ESDH-systemer.
3. Modtage journalnotat fra SAPA-bruger.

- Dette integrationsmønster skal sikre, at SAPA-brugeren kan skrive et journalnotat i SAPA, og at dette derefter sendes til en sag i kommunens fag- eller ESDH-system.
- 4. Modtage bruger fra SAPA / sende bruger til SAPA (hop-funktion).
 - Dette integrationsmønster skal sikre, at SAPA-brugeren kan klikke på en sag i SAPA og derefter automatisk få åbnet sagen i kommunens fag- eller ESDH-system – og at SAPA-brugeren kan klikke på en sag i et fag- eller ESDH-system og derefter automatisk åbne en søgeside i SAPA, fx et overblik over den borger, som er knyttet til sagen.

Hvis kommunen indkøber en snitflade via SKI 02.19, indgår alle integrationsmønstrene i aftalen og kan ikke fravælges. Hvis kommunen indkøber på anden vis, skal man i princippet beslutte, om man vil stille krav om, at alle fire integrationsmønstre indgår i snitfladen eller det kun er nogle af mønstrene, der er med. I praksis vil der formentlig være leverandører, som samler de fire integrationsmønstre i én ydelse, så kommunerne ikke kan fravælge enkelte af dem. Kontraktindgåelse uddybes i afsnit 4.

Kommunen skal - uanset kontraktform - tage stilling til omfang og funktion af hver af de fire integrationsmønstre, og der er nogle opgaver forbundet med dette. Til mønster 1 skal kommunen fx tage stilling til, hvilke KLE-emner, der skal opdateres sager, dokumenter og ydelser for, hvis ikke alle fag- eller ESDH-systemets sager ønskes overført til STS indekserne. Disse opgaver aftales og løses i samarbejde med leverandøren af fag-/ESDH-systemet.

3. Et spørgsmål om *timing*

Kommunen skal ikke nødvendigvis etablere alle snitflader, inden der kommer brugere på SAPA-systemet. Nogle snitflader kan være nødvendige for overhovedet at komme i gang med SAPA, mens andre måske kan vente. Nogle snitflader kan være nødvendige at etablere for at komme ud af KMD Sag. Der er flere faktorer, der spiller ind på *timing* af kommunens etablering af snitflader. Det drejer sig fx om:

- Hvor stort er behovet for snitfladen hos de enkelte afdelinger for at opnå gode arbejdsgange og evt. lokale gevinster i form af effektiviseringer eller kvalitetsløft?
 - De snitflader, der giver de største forbedringer af arbejdsprocesserne, bør etableres tidligere end andre snitflader.
- Hvornår skal de enkelte afdelinger ibrugtage SAPA?
 - De snitflader, der er vigtige for de første SAPA-brugere, bør etableres tidligere end andre snitflader.
- Hvornår skal kommunen i udbud med eller forny kontrakt på det pågældende fag-/ESDH-system?
 - Indkøb af snitflader bør indtænkes i indkøb af fag-/ESDH-systemerne.
- Hvornår er der økonomi i kommunen til at indkøbe snitfladen?
 - Indkøb af snitflader skal måske afvente, at kommunen afsætter budget til det.

- Hvornår udløber transitionsfasen (og synkroniseringsperioden dermed stopper)?
 - De snitflader, der eksisterer mellem fag- og ESDH-systemer og KMD Sag i dag, skal flyttes til den fælleskommunale infrastruktur inden synkroniseringsperioden stopper, hvis brugerne skal blive ved med at se data fra disse systemer i SAPA.

Kommunen kan søge svarene på nogle af disse spørgsmål i kommunens SAPA Entréstrategi samt i kommunens System-, kontrakt- og snitfladeoverblik.

4. Kontraktindgåelse

Kommunen skal selv indgå aftalerne om etablering af snitflader med leverandørerne af kommunens fag- og ESDH-systemer. Omkostningerne til udvikling, drift og vedligehold indgår i disse lokale kontrakter og finansieres lokalt. For hver enkelt snitflade skal kommunen vurdere, hvordan kontraktindgåelse bedst skal ske – via SKI 02.19, udbud eller tilkøb til en eksisterende aftale.

- Hvis kommunen foretrækker at indgå en **SKI-aftale**, skal man ikke foretage sig yderligere for at indkøbe snitflader. KOMBIT har nemlig sikret, at vilkår og prissætning for snitfladerne er omfattet af 02.19-aftalen fra december 2014.
- Det kan også være, at kommunen foretrækker at **tilkøbe snitfladerne** til en eksisterende aftale, fx fordi denne aftale først udløber om en længere periode og man har brug for snitfladerne tidligt. I dette tilfælde kan kommunen bruge vilkår, som KOMBIT er ved at forhandle med leverandørerne på vegne af kommunerne. I disse vilkår indgår en teknisk specifikation af snitfladerne samt en fastsat pris og leverandørens forpligtelser mht. tidsplan for etablering af snitfladerne. Kommunerne og leverandørerne kan finde detaljer om dette på [KOMBITs hjemmeside](#). KOMBIT forhandler ikke med alle leverandører om alle fag- og ESDH-systemer på én gang, men i en prioriteret rækkefølge. Disse prioriteringer har betydning for hvilke forhandlingsresultater, der er tilgængelige for kommunerne først. Man kan læse mere om disse prioriteringer i dokumentet "[SAPA Snitfladestrategi version 1.5](#)" (19. december 2016). Kommunen kan desuden følge med i det konkrete arbejde med forhandlinger med leverandørerne på hjemmesiden. Det skal bemærkes, at det til hver en tid står kommunerne frit for selv at forhandle vilkår og priser med en fag- eller ESDH-systemleverandør. Dette kan være relevant, hvis ønskede snitflader til et konkret system ligger langt nede på KOMBITs forhandlingsprioriteringsliste, fx systemer på teknik- og miljøområdet.
- Endelig kan kommunen, ved kontraktudløb på sit fag- eller ESDH-system, vælge **udbud**. Her skal kommunen selv beskrive krav til snitfladerne i sin kravspecifikation. Man kan evt. henvise til beskrivelserne for de vilkår, der er indgået med SKI. Disse findes på SKIs hjemmeside i bilag 5.1D2 "KOMBITs snitfladeoversigt". Kommunen skal her være opmærksom på, at leverandørernes egne udviklingsplaner har betydning for, hvornår snitfladerne

er klar til brug. Derfor bør kommunerne tidligt have en dialog med leverandørerne om deres planer for udvikling af snitflader for hver enkelt fag- eller ESDH-system og efterspørge, at disse snitflader udvikles eller omlægges rettidigt (i de tilfælde, hvor der ikke allerede er udviklet snitflader fx i forbindelse med SKI-aftaler). Det kan være en fordel, at flere kommuner går sammen om at tage denne dialog med leverandørerne for at styrke forhandlingskraften og styre koordineringen af udvikling og idriftsættelse af snitfladen.

5. Anbefaling

KOMBIT anbefaler, at kommunerne udarbejder en snitfladestrategi, hvori der er angivet listen over de lokale fag- og ESDH-systemer, der forventes etableret snitflader til (se afsnit 2), forventet tidspunkt for etablering af snitfladerne til hvert af disse fag- eller ESDH-systemer (se afsnit 3) samt hvilken kontraktform man forventer hvert sæt af snitflader etableret på (se afsnit 4). Overvejelserne og beslutningerne bør blive begrundet med forretningsmæssige og økonomiske argumenter. På den måde bliver strategien et dynamisk dokument, og kommunen kan ændre og tilpasse strategien, når de forretningsmæssige behov eller den økonomiske virkelighed i kommunen ændrer sig. KOMBIT anbefaler, at kommunen arbejder med snitfladestrategien i sammenhæng med kommunens SAPA Entréstrategi, KMD Sag Exitstrategi, System-, kontrakt- og snitfladeoverblik og andre centrale beslutningsdokumenter.